Приложение утверждено

решением Совета сельского

 поселения «Куръя» от 20.01.2022г.№ 5/4-5

**Положение**

**об администрации муниципального образования**

**сельского поселения «Куръя»**

**1. Общие положения**

1. Администрация сельского поселения «Куръя» (далее – Администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Куръя», осуществляющим управленческие функции в пределах границ муниципального образования сельского поселения с административным центром – поселок сельского типа «Куръя».

2. Основными задачами деятельности Администрации являются: создание необходимых условий для жизнеобеспечения подведомственной территории, обеспечение социально-экономического развития поселения, управление муниципальной собственностью и муниципальными финансами поселения, соблюдение законности, прав и свобод граждан.

3. Администрация в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом муниципального образования сельского поселения «Куръя», а также настоящим Положением.

4. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления района, органами государственной власти, организациями, а также общественными объединениями.

5. Администрация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами, имеет самостоятельный баланс (смету), расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печати с изображением герба, другие печати, штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Руководство деятельностью Администрации в соответствии с полномочиями, установленными Уставом муниципального образования сельского поселения, осуществляет Глава сельского поселения «Куръя», на принципах единоначалия.

Глава сельского поселения без доверенности действует от имени Администрации, представляет ее интересы.

7. Структура Администрации утверждается Советом сельского поселения «Куръя» по представлении главы сельского поселения " Куръя ". Функции и полномочия органов (структурных подразделений) Администрации, их статус и порядок деятельности определяются положениями об этих органах.

8. Администрация решает вопросы местного значения в пределах полномочий, установленных Уставом поселения.

9. Полное название: Администрация муниципального образования  сельского поселения « Куръя».

10. Сокращенное название: Администрация сельского поселения «Куръя».

11. Место нахождения Администрации (юридический и почтовый адрес): ул. Школьная, дом 38, с. Куръя, Троицко-Печорский район, Республика Коми, 169438.

**2. Имущество, финансы, учет и отчетность**

12. Расходы на обеспечение деятельности Администрации поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой.

13. Денежные средства и другое имущество, полученное Администрацией из иных источников, используются ею в соответствии с их целевым назначением самостоятельно.

14. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности. Собственником имущества, закрепленного за Администрацией на праве оперативного управления является муниципальное образование сельского поселения «Куръя». Имущество Администрации отражается на ее балансе.

15. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

**3. Трудовые отношения**

16. Трудовые отношения в Администрации регулируются действующим трудовым законодательством, регламентами работы администрации и трудовыми договорами.

17. Администрация обязана обеспечить работникам надлежащие условия труда, необходимые для эффективной деятельности, и несет ответственность за вред, причиненный работникам, в установленном законом порядке.

18. Глава сельского поселения «Куръя» в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения, утверждает штат и численность администрации, утверждает должностные инструкции  сотрудников администрации в соответствии с Трудовым кодексом РФ и регламентом работы Администрации.

**4. Реорганизация, ликвидация**

19. Реорганизация и ликвидация Администрации производится в соответствии с действующим законодательством.