



Ш У Ё М ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2024 года

12/19

Республика Коми, с.Курья

О создании комиссии в администрации сельского поселения «Курья»

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с соответствия с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях организации и совершенствования работы по противодействию коррупции на территории сельского поселения «Курья», искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием муниципальными служащими должностного положения, создания благоприятных условий для развития экономики в сельском поселении «Курья»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Курья» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии (приложение №2).
3. Утвердить Перечень коррупционных должностей работников администрации сельского поселения «Курья» (приложение №3).
4. Функции по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Курья» возложить на ведущего специалиста администрации сельского поселения «Курья» Хореву Т.Б.
5. Считать утратившим действие постановление № 7/29 от 07.07.2022г.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Курья»



А.И. Собянин

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«КУРЬЯ»

Собянин Алексей Иванович - председатель комиссии, глава сельского поселения «Курья» - руководитель администрации;

Непомнящих Владимир Анатольевич - заместитель председателя комиссии, депутат Совета сельского поселения «Курья»;

Непомнящих Светлана Владимировна. - секретарь комиссии, депутат Совета сельского поселения «Курья»;

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУРЬЯ»**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Курья» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению № 1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати администрации сельского поселения. Структура журнала приведена в приложении 2 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на лицо, осуществляющее кадровую работу в администрации сельского поселения.
3. Уведомление составляется по форме (согласно приложению 1) и рассматривается главой сельского поселения «Курья». Направленные главе администрации сельского поселения «Курья» уведомления могут быть рассмотрены должностным лицом, ответственным за предварительное расследование уведомлений (далее - должностное лицо). Должностное лицо администрации сельского поселения «Курья» осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.
В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо администрации сельского поселения «Курья» имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные

государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 16 Положения о комиссиях;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 16 Положения о комиссиях, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 25.3, 26.1 Положения о комиссиях или иного решения.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе администрации сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения, заключения и другие материалы представляются главе администрации сельского поселения в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Главой сельского поселения «Курья» по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава сельского поселения «Курья» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 5 настоящего Положения, глава сельского поселения «Курья» направляет материалы и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих при администрации сельского поселения «Курья» и урегулированию конфликта интересов.

Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «Курья» и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Курья»

Приложение №3
к постановлению администрации
сельского поселения «Курья»
от 16.12.2024 г. № 12/19

**ПЕРЕЧЕНЬ
КОРРУПЦИОГЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «КУРЬЯ»**

Глава сельского поселения
Ведущий специалист