|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Куръя» сикт овмöдчöминса администрация |  | Администрация сельского поселения «Куръя» |

ШУÖМ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2021 года                                                                                           № 1/01

Республика Коми, с. Куръя

О Порядке предварительного уведомления нанимателя об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2 части 3 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления нанимателя об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) муниципальным служащим администрации сельского поселения «Куръя» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования в установленных Уставом местах.

**Глава сельского поселения «Куръя»                               О.В.Собянин**

  ПРИЛОЖЕНИЕ

утверждено постановлением

администрации СП «Куръя»

от 11.01.2021 № 1/01

ПОРЯДОК

предварительного уведомления нанимателя об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) муниципальным служащим администрации сельского поселения «Куръя»

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура предварительного уведомления нанимателя об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – уведомление , некоммерческая организация) муниципальным служащим администрации сельского поселения «Куръя»

2. Муниципальный служащий обязан заблаговременно, но не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты начала его участия в управлении некоммерческой организации, подать в администрацию сельского поселения «Куръя» уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К уведомлению прилагаются копия устава некоммерческой организации , в управлении которой муниципальный служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копия положения о единоличном исполнительном органе некоммерческой организации или положения о коллегиальном органе управления некоммерческой организации (при наличии такого положения), в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации (далее – прилагаемые документы).

4. Поступившие в администрацию сельского поселения «Куръя» уведомление и прилагаемые документы в течение двух рабочих дней направляются главе сельского поселения либо лицу, его замещающему, для рассмотрения.

5. Уведомление с прилагаемыми документами регистрируется кадровой службой (специалистом, ответственным за ведение кадрового учета) в журнале регистрации обращений о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия обращения с отметкой о получении передается муниципальному служащему, подавшему уведомление и прилагаемые документы.

6. Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена и скреплена печатью.

Журнал подлежит хранению в администрации поселения в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего обращения, после чего передается в архив.

7. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в простой письменной форме с приложением подтверждающих документов уведомляет администрацию сельского поселения «Куръя» о случаях:

1) изменения наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

2) реорганизации некоммерческой организации;

3) изменение единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в ткачестве члена которого муниципальный служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования указанного органа или его полномочий.

Приложение № 1

к Порядку принятия решения представителем

нанимателя об участии муниципальных

служащих на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

(форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

ОБРАЩЕНИЕ

о разрешении участия в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления указанными организациями

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления)[[1]](https://spkurya.ru/documents/order/detail.php?id=1122520#_ftn1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации)

Прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

указанной некоммерческой организацией (войти в состав коллегиального органа управления данной организацией)[[2]](https://spkurya.ru/documents/order/detail.php?id=1122520#_ftn2).

Прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года                                                      «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

                                                                                                                                      (подпись)

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (подпись)                         (фамилия, инициалы)              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                               (дата)

В согласовании обращения отказано в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для отказа в даче разрешения)

должность представителя нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (подпись)                         (фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Приложение № 2

к Порядку принятия решения представителем

нанимателя об участии муниципальных

служащих на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | дата поступления обращения | фамилия, имя, отчество служащего, представившего обращение, его должность | фамилия, инициалы специалиста, принявшего обращение, должность, подпись | подпись служащего, представившего обращение, о получении копии обращения с отметкой о его регистрации | дата принятия решения по обращению | информация о принятом решении по обращению | дата направления служащему уведомления о результатах рассмотрения обращения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

[[1]](https://spkurya.ru/documents/order/detail.php?id=1122520#_ftnref1) Нужное подчеркнуть.

[[2]](https://spkurya.ru/documents/order/detail.php?id=1122520#_ftnref2) Нужное подчеркнуть.